

АВВУУ Мониторинг

Руководство пользователя с ролью «Эксперт»

Данное руководство предназначено для описания использования веб-платформы АВВУУ
Мониторинг пользователем с ролью «Эксперт».

Содержание

Требования к рабочему месту	3
Вход на платформу	4
Выбор работы для проведения экспертной оценки	5
Подготовка к проведению экспертизы	5
Проведение экспертизы	6
Техническая поддержка	11

Требования к рабочему месту

Для использования веб-платформы необходимо обеспечить одно рабочее место следующим оборудованием и программным обеспечением:

1. Компьютер:

- Рекомендуется операционная система Windows 7, 8 или 10 (не ниже Windows XP SP3);
- Процессор выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный);
- Оперативная память не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb);
- Разрешение экрана 1280x1024.

2. Принтер с минимальным разрешением печати 150 dpi.

3. Доступ к Интернету (желательно: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф; минимальная скорость – 512 Кбит/с).

4. Браузер Mozilla Firefox не ниже 62 версии или Google Chrome не ниже 69 версии.

5. Доступ к операционной системе на уровне Администратора (для установки дополнительного программного обеспечения).

6. Программа Adobe Reader для чтения файлов в формате PDF (для установки перейдите по ссылке <http://get.adobe.com/ru/reader/direct/>).

7. Доступ к сайту <https://monitoringpro.abbyy.ru/>.

Вход на платформу

Для входа на платформу АBBYU Мониторинг необходимо перейти по следующей ссылке: <https://monitoringpro.abbyu.ru> или скопировать данную ссылку в строку браузера и нажать клавишу Enter.

На открывшейся странице платформы АBBYU Мониторинг необходимо ввести свои логин и пароль для входа на платформу и нажать на кнопку «Войти» (рис. 1).

Рисунок 1. Вход на платформу АBBYU Мониторинг

Примечание. При возникновении проблем с входом на платформу, нажмите кнопку **Проблемы с доступом?** и в открывшейся форме введите свои данные для передачи их в службу технической поддержки (рис. 1.1).

Рисунок 1.1. Восстановление пароля

Выбор работы для проведения экспертной оценки

После авторизации на платформе АBBYU Мониторинг откроется страница раздела «Мероприятия» с перечнем доступных для экспертной оценки работ участников.

Для перехода к экспертной оценке необходимо нажать на название мероприятия (рис. 2).

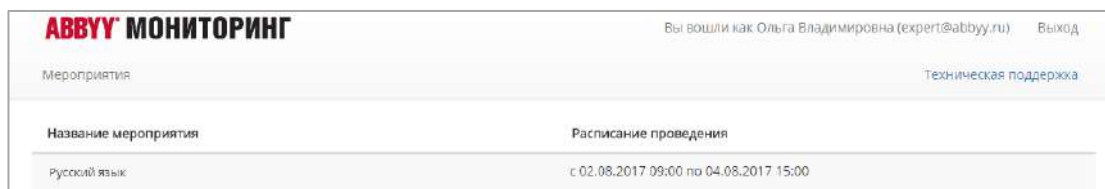


Рисунок 2. Вкладка «Мероприятия»

После выбора работы для экспертной оценки откроется страница с информацией по проведению экспертной оценки мероприятия.

Подготовка к проведению экспертизы

Для подготовки к проведению экспертизы ознакомьтесь с инструкцией по дальнейшей работе на информационной странице (рис. 3).

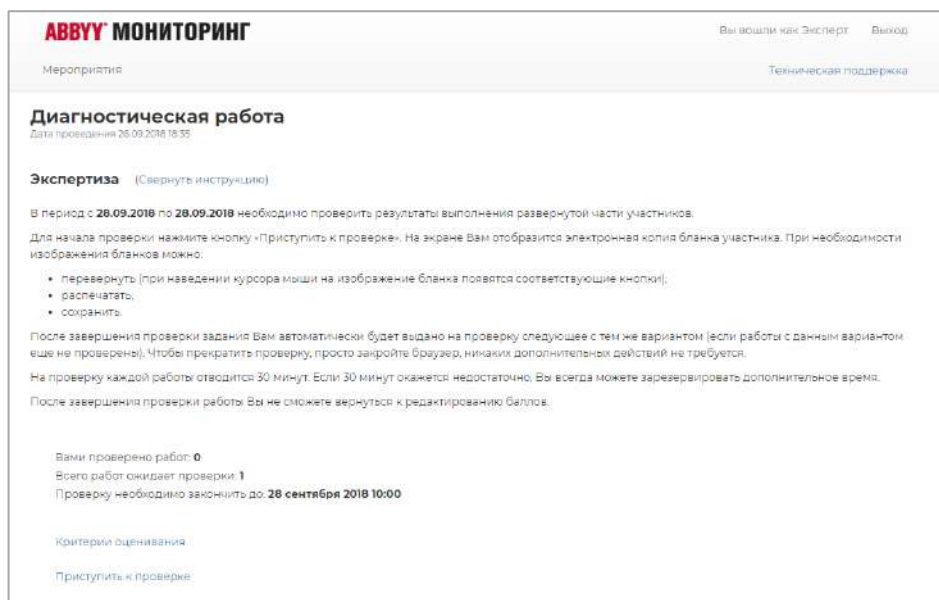


Рисунок 3. Информационная страница

В строке «Вами проверено работ:» отображается количество работ, проверку которых Вы уже произвели.

В строке **«Всего работ ожидает проверки:»** отображается количество работ, к проверке которых Вы можете приступить на данный момент.

В строке **«Проверку необходимо закончить до:»** отображается дата и время, до наступления которых вам необходимо завершить проверку работ.

Для ознакомления с материалами оценивания нажмите на кнопку **«Критерии оценивания»** в нижней части информационной страницы (рис. 3).

В результате откроется всплывающее окно с доступными для скачивания материалами оценивания. Для того, чтобы сохранить файл с критериями оценивания на локальном диске вашего компьютера, нажмите на название файла напротив указанного варианта (рис. 4).

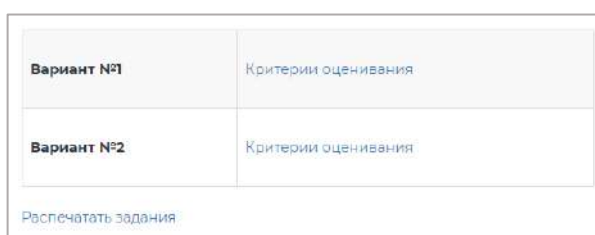


Рисунок 4. Материалы оценивания

Для того, чтобы сохранить файл с заданиями и пояснениями к ответам на локальном диске вашего компьютера, нажмите на кнопку **«Распечатать задания»** (рис. 4).

Проведение экспертизы

Для того, чтобы приступить к экспертной оценке работы, нажмите на кнопку **«Приступить к проверке»** (рис.3).

После нажатия на кнопку **«Приступить к проверке»** откроется окно с работой для проверки (рис. 4). В верхней части страницы указан номер варианта работы и количество проверенных вами работ.

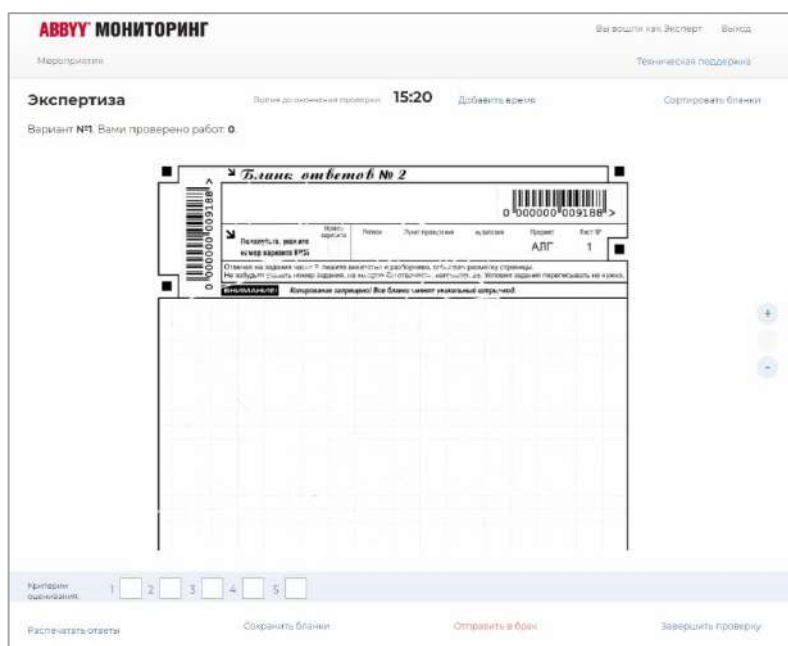


Рисунок 4. Экспертиза работы

После начала проверки работы автоматически запускается таймер обратного отсчета времени на проверку работы. Если необходимо добавить время на проверку работы, нажмите на кнопку «Добавить время» (рис. 5).

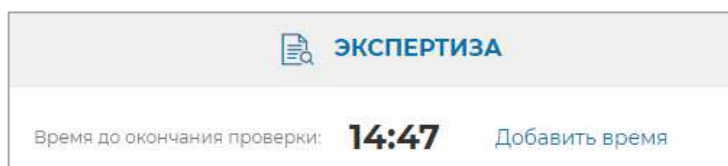


Рисунок 5. Время на проверку работы

По истечении времени на проверку появится всплывающее информационное окно. Для продолжения проверки текущей работы нажмите на кнопку «Да» (рис.6).

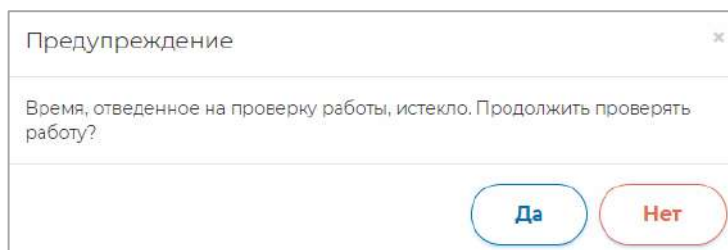


Рисунок 6. Предупреждение об истечении времени проверки

Работа с изображениями бланков работы

Для увеличения или уменьшения масштаба бланков работы воспользуйтесь кнопками увеличения/уменьшения масштаба в правой части страницы (рис. 7).



Рисунок 7. Кнопки увеличения/уменьшения масштаба изображения

Для поворота изображения бланка по часовой или против часовой стрелки наведите курсором мыши на изображение бланка и воспользуйтесь кнопками поворота изображения вправо или влево (рис. 8).

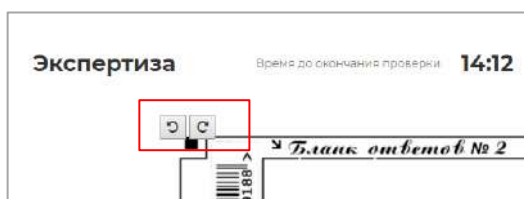


Рисунок 8. Кнопки поворота изображения вправо/влево

Проверьте сортировку листов бланков ответов, сортировка может быть неправильной. Для изменения порядка изображений бланков работы нажмите на кнопку «Сортировать бланки» (рис. 9).

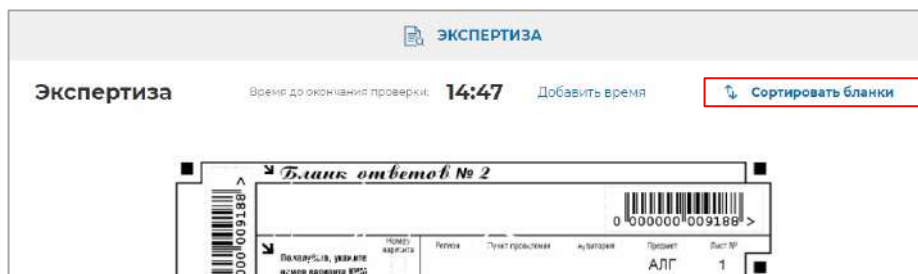


Рисунок 9. Кнопка «Сортировать бланки»

Во всплывающем окне переместите миниатюру изображения бланка, удерживая его кнопкой мыши (рис. 10).



Рисунок 10. Сортировка бланков участника

Материалы для экспертной оценки работы

Для ознакомления с материалами оценивания нажмите на кнопку «Распечатать ответы» в нижней части страницы экспертизы (рис. 11).



Рисунок 11. Нижняя часть страницы экспертизы

В результате откроется всплывающее окно с материалами оценивания. Для того, чтобы сохранить файл с критериями оценивания на локальном диске Вашего компьютера, нажмите на название файла напротив указанного варианта (рис. 12).

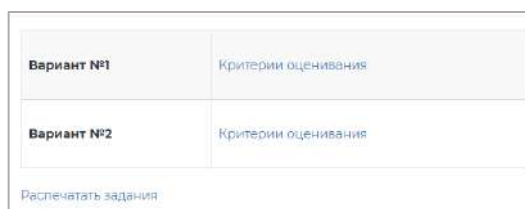


Рисунок 12. Материалы оценивания

Для того, чтобы сохранить файл с заданиями и пояснениями к ответам на локальном диске Вашего компьютера, нажмите на кнопку «Распечатать задания» (рис. 12).

Для сохранения бланков ответов на жесткий диск компьютера необходимо нажать кнопку «Сохранить бланки» (рис. 11).

Ввод критериев оценивания

Баллы по критериям оценивания работы необходимо проставить в соответствующие поля в нижней части страницы проверки работы участника (рис. 13).


A horizontal form element with a light blue border. On the left, the text "Критерии оценивания:" is displayed. To its right, there are five pairs of input fields. Each pair consists of a small square box followed by a larger square box. The numbers 1, 2, 3, 4, and 5 are positioned between the two boxes of each pair.

Рисунок 13. Поля для ввода критериев оценивания

Завершение проверки работы

После проверки работы и проставления всех критериев необходимо нажать на кнопку «Завершить проверку» (рис. 11). По окончании проверки работы участника Вам будет предложена следующая работа для оценивания.

Работу невозможно проверить из-за брака бланка

Если работу невозможно оценить из-за брака бланка ответов (например, бланк нечитаемый или не хватает бланков ответов в комплекте) необходимо нажать на кнопку «Отправить в брак» в нижней части страницы (рис. 11).

После нажатия кнопки «Отправить в брак» откроется окно для указания причины брака. Необходимо отметить один или несколько пунктов формы и нажать на кнопку «Отправить в брак» (рис. 14).

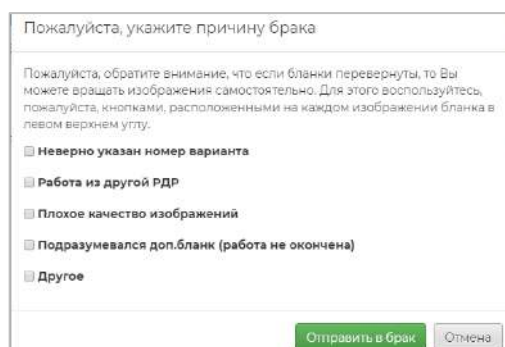
A dialog box with a white background and a thin border. The title bar reads "Пожалуйста, укажите причину брака". Below the title, there is a paragraph of text: "Пожалуйста, обратите внимание, что если бланки перевернуты, то Вы можете вращать изображения самостоятельно. Для этого воспользуйтесь, пожалуйста, кнопками, расположенными на каждом изображении бланка в левом верхнем углу." Below this text is a list of five radio button options: "Неверно указан номер варианта", "Работа из другой РДР", "Плохое качество изображений", "Подразумевался доп.бланк (работа не окончена)", and "Другое". At the bottom right of the dialog, there are two buttons: a green "Отправить в брак" button and a grey "Отмена" button.

Рисунок 14. Указание причины брака работы

Примечание. При выборе причины брака «Другое» необходимо обязательно указать причину брака в специальном поле для ввода текста.

Техническая поддержка

При возникновении сложностей при использовании платформы АБВУУ Мониторинг необходимо обратиться в техническую поддержку, нажав кнопку «Техническая поддержка» в верхнем правом углу.

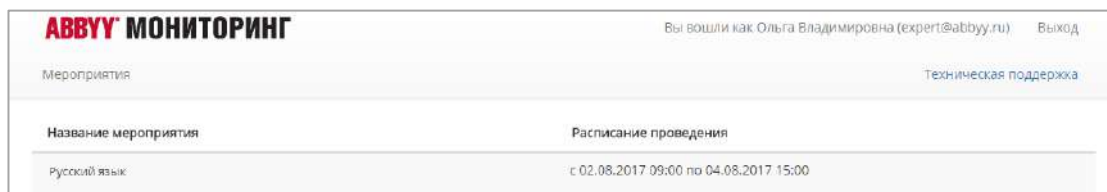


Рисунок 15. Кнопка «Техническая поддержка»